

2023年3月13日

貸ホール主催者様

サラマンカホール

新型コロナウイルス感染防止マニュアル順守のお願い

いつもご愛顧いただき誠にありがとうございます。当面の間、サラマンカホールをご利用いただく際の注意事項として、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を運営マニュアルとしてまとめました。何卒、ご理解とご協力のほど宜しくお願い致します。

1. 貸ホールご利用の条件

- **3 密の防止**(密集・密閉・密接のいずれの発生も避ける)、個人の判断による必要に応じたマスクの着脱、手洗い・手指消毒の推奨等、感染防止対策を実施してください。
- 客席および楽屋等の収容人数は感染防止対策を考慮した利用人数でご利用ください。
- 感染症防止対策実施の責任者を選任してください。
- 岐阜県が示す「イベント開催等における感染防止安全計画等について」(<https://www.pref.gifu.lg.jp/site/covid19/161193.html>)の記載事項に従い、別添の**感染防止対策チェックリストのホームページでの公表や保管、問題発生時の結果報告などを実施してください。**

※ 海外からの出演者の招聘を前提としたイベントについては、当該国による日本への渡航制限および日本政府による当該国からの入国制限等の指針に従ってください。

※ 国内の感染拡大状況等により、急遽利用の自粛をお願いする場合があります。

●客席の収容人数(収容率)について

当館のガイドラインの「(4) 業種別ガイドライン」(以下、「業種別ガイドライン」)に沿った収容人数とします。ただし、岐阜県独自の利用制限が示された場合は、これに準じます。

●舞台上における出演人数および演出について

舞台上は「業種別ガイドライン」に沿った出演人数とします。また演出も「業種別ガイドライン」に沿ったものにしてください。(ただし、岐阜県独自の利用制限が示された場合はこれに準ずる)

2. ご利用の際のお願い

(1) 関係者に対する対策について

●感染防止対策・周知の徹底

感染症防止対策実施の責任者は、来館予定の関係者(出演者および内部スタッフ、外注スタッフ等すべての関係者)に対し、「業種別ガイドライン」が示す基本的な感染防止対策の実施を徹底してください。

- 検温の結果、平熱と比べて1度程度以上の高い発熱がある場合
- 体調不良の症状がある場合
- 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触者であり政府所定の待機期間中である場合
- 政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴があり政府所定の待機期間中である場合

●当日の対策(衛生管理等の徹底)

感染症防止対策実施の責任者の下、スタッフおよび出演者など関係者全員に対し、「業種別ガイドライン」が示す基本的な感染防止対策に努めてください。また、特に別添の「感染防止対策チェックリスト」に挙げる対策を実施していただくほか、以下の点について注意してください。

- 適切なマスクの正しい着用、手洗い・手指の消毒を推奨してください。舞台袖、楽屋等で使用するアルコール消毒液のご用意をお願いします。
※ 接客対応をするスタッフにおいては、手指をこまめに消毒させてください。
※ ステージ上ではマスクをしない出演者においても、舞台袖等、ステージに立つ直前までは適切なマスクの正しい常時着用を推奨してください。
- 管楽器の結露は床に直接落とさず、布・紙などに吸収させ、演奏者自らが指定の場所に捨てる等の方策を徹底してください。
- 十分な身体的距離の確保をお願いします。
- 楽屋・控室・リハーサル室(以下、楽屋等)の扉は基本的に開けたまま使用してください。(着替えや不在時の扉施錠以外)
- 楽屋等においては**定員以下**でご利用ください。また、換気対策(不在時を除き、原則として扉を開けて利用。扉を閉めて利用する場合は、30分ごとに5分間の換気時間を設けること)を徹底してください。
- 楽屋等での食事は、原則として黙食とし、会話の際はマスク着用を推奨してください。
- 楽屋等の空気清浄機は常時稼働となっております。電源を切ったり、設定を変更したりしないようお願いいたします。
- ホワイエや楽屋ロロビー等においても密を回避してください。アーティストロビーでの出演待機時は、特に心がけて身体的距離の確保をお願いします。(下手袖だけでスペース確保が難しい場合は、ステージ裏通路や上手袖も利用してください)
- ポット、急須、湯のみなど楽屋備品は使用を中止しております。また缶やペットボトルは、個別に用意・管理するなど、他人が使用した飲み物に絶対に口を付けないよう配慮してください。(例:大容量ボトルを紙コップなど使用者が混在しやすいものでシェアするのは不可)
- 弁当などの食事を提供する場合は1食ずつ分けて配布してください。ビュッフェ形式(大皿やかご盛りから取り分けるもの)での提供はお控えください。

●その他

スタッフおよび出演者など関係者全員に対し、イベント開催前後の行動管理の徹底と注意喚起をお願いします。詳しくは「業種別ガイドライン」を別途参照してください。

(2) 来場者に対する対策について

●来場者への事前周知

一般来場者に向け、当館のガイドラインの「(1) ご来場の皆様へ／新型コロナウイルス感染防止対策とお願い」(以下、「ご来場の皆様へ」)が示す取り組みを行う旨、チラシやホームページ等で可能な限りの事前周知を徹底してください。

- 周知用の対策の例文として、「ご来場の皆様へ」<ご来場の皆様へご協力のお願い>を参考にさせていただいて結構です。
- 主催者名を必ず明記した上で独自の対策として作成・公表してください。この例文そのものを利用者自身の対策として表示させる(リンクを貼る)手法は禁止となります。

●<開場前>来場者への配慮について

密にならないような工夫をしてください。具体的に以下の点について検討をお願いします。

- 開場前にはアトリウムにスタッフを置き、床サインを基準に整列させてください。
- 行列が長くならないように早めの開場に努めてください。

●<開場時>入場の際に実施すること

- 1) 入場の際は来場者の検温を実施してください。37.5℃以上の発熱^{*1}がある方、およびスタッフの指示に従わない方は入場をお断り^{*2}してください。

マスク着用については、個人の主体的な選択を尊重し、着用は個人の判断に委ねます。

^{*1}....ホールより「サーマルカメラ」(常設)および「ハンディ検温器」(1台)を貸し出します。

^{*2}....入場をお断りした方、または自主的に辞退された方への払い戻し等の措置について、予め規定し、対応してください。

- 2) 手洗い・手指消毒(「ご来場の皆様へ」参照)の徹底をお願いします。

●場内の換気対策について

場内の換気対策のため、開演前、休憩時間中の扉の開放をお願いします。 ※会場換気図面を参照。

●終演後の来場者の退場について

公演終了後の退場に際して、会場の扉をすべて開放するなど、複数の退場路を設定し十分な間隔が確保できるよう、場内アナウンスなどで周知してください。

●掲示物および場内アナウンスによる感染予防対策の啓発

来場者に掲示物や場内アナウンス等で、以下の感染予防対策の呼びかけをお願いします。

- 「密」を回避するよう、身体的距離の確保にご協力をお願いします。
- 咳エチケット、手洗い・手指消毒のご協力をお願いします。
- 会場内での会話は必要最低限に留めてください。
- 「ブラボー」等の掛け声は**禁止**とさせていただきます。

●附属サービスの提供休止・縮小

感染予防対策のため以下の附属サービスの提供を休止または縮小します。

- ドリンクコーナーの営業休止

●その他

「物品販売」「サイン会」「花束・プレゼントの受理」などは、接触を控える観点から適切な対応を行うための人員配置など、体制を整備してください。

- 十分な間隔をあけて整列するよう周知してください。
- お客様を対応するスタッフは手指をこまめに消毒するよう周知してください。

(3) サラマンカホールが講じる対策(参考)

- 各施設の利用人数、および配席図の提案
- 利用前の定期的な清掃と消毒の実施(除菌洗剤または電解水を使用)
- 新型コロナウイルスに関する注意喚起文の掲示
- アトリウムの整列用床サインの設置
- ホール入場口へのサーマルカメラの設置 ※監視作業は主催者が行ってください。
- 「ハンディ検温器」の貸し出し ※台数には限りがあります。
- ホール入口前およびホワイエ、トイレ前、楽屋口前へのアルコール消毒液の設置
※ 楽屋、舞台袖等の追加分は必要に応じて主催者がご用意ください。
- 感染が疑われる人への対応用として、隔離スペース(パーティションで区画されたスペース)の設置と、対応者への防護用着衣(マスク、エプロン、手袋等)の提供

3. 施設利用料金・附属設備利用料金

施設の利用制限や必要な感染防止対策を実施するにあたっての、施設利用料金・附属設備利用料金の減免措置はありません。

4. 最新情報・お問い合わせ先

今後の状況に応じて変更することがありますので、随時公式サイトにてご確認ください。

<最新情報>

- サラマンカホール公式サイト
<https://salamanca.gifu-fureai.jp>
- サラマンカホールにおける新型コロナウイルスに関する大切なお知らせ(ガイドライン等)
<https://salamanca.gifu-fureai.jp/news/6028/>

※ ガイドラインは常に最新版を入手・参照いただき、対応をお願いします。

<お問い合わせ先>

サラマンカホール事務室 TEL.058-277-1113